



Proiect de Hotarare

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a activitatii de voluntariat in cadrul Primariei orasului Roznov, judetul Neamt, Serviciul Politia Locala

Consiliul local al orasului Roznov, judetul Neamt;

Intrunit in sedinta ordinara din data de 29.09.2021, prin Dispozitie a primarului, conform prevederilor art.133, alin.(1) si art.134 alin.(1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale art.80 din L.24/2000 republicata privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;

Interpretand prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

Analizand Referatul de Aprobare nr.10.079/23.09.2021 emis de primarul orasului Roznov, judetul Neamt, domnul Vasile Paval, intocmit conform prevederilor art. 136 alin. (3) si alin. (8) lit „a” si alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile art. 30 alin. (1) lit. „c” din L.24/2000 republicata privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;

Examinand Raportul de Specialitate nr.42/13.09.2021 emis de Compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului orasului Roznov, judetul Neamt, conform prevederilor art. 136 alin. (8) lit “b” si alin.(10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit.“d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luand act de avizul favorabil (consultativ) al Comisiei de specialitate nr....., conform prevederilor art.125, alin.(1) lit. “b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

In temeiul dispozitiilor art. 196 alin. (1) lit “a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local al orasului Roznov, judetul Neamt adopta urmatoarea:

HOTARARE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a activitatii de voluntariat in cadrul Primariei orasului Roznov, judetul Neamt, Serviciul Politia Locala, conform Anexei nr. 1, care este parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul orasului Roznov, judetul Neamt, va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.3. Secretarul general al orasului Roznov, judetul Neamt, va asigura comunicarea prezentei hotarari autoritatilor si persoanelor interesate si publicarea pe site-ul www.primariaroznov.ro .

**Initiator,
Primar
Vasile PAVAL**



**Avizat pentru legalitate
Secretar general al orasului Roznov,
Alina Diana STOIAN**



REGULAMENT

**de organizare și funcționare a activității voluntarilor în cadrul
Primăriei Orasului Roznov, Serviciul Politie Locala.**

DISPOZIȚII GENERALE SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria Orasului Roznov prin Poliția Locala conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în Romania.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a. Voluntariatul - reprezintă participarea voluntarului, persoană fizică, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b. Activitatea de interes public - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic,

drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c. Organizația-gazdă - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d. Contractul de voluntariat – reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e. Voluntarul - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f. Beneficiarul activității de voluntariat - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g. Coordonatorul voluntarilor - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

PRINCIPII DE APLICARE

Art.3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a. voluntariatul este activitatea de interes public neremunerată desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului.

b. implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

- c. desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e. activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f. caracterul de interes public al activității de voluntariat.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTAR

Art.4. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, cu respectarea art. 4 lit. d).

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă, persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

(5) Voluntarii vor purta, de regulă, având peste ținută o vestă reflectorizantă cu inscripția „Voluntar - Poliția Locală ” și obligatoriu asupra lor legitimația de voluntar;

4

(6) Voluntarii vor patrula atât în patruli mixte însoțind polițiștii, cât și în patruli formate din minim doi voluntari, situație în care unul dintre aceștia, desemnat de șeful poliției locale, este "șef de patrulă";

(7) În nici o situație în care patrula este formată exclusiv din polițiști voluntari, aceasta nu va interveni singură în rezolvarea problemelor operative, sarcina principală fiind de informare urgentă și de culegere de date necesare stabilirii stării de fapt și de drept.

Art.5. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulării, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;

(5) Mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Art.6. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2)În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3)Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4)Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5)Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;

e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;

f) condițiile de reziliere a contractului.

(6)Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 17;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Art.7. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.8. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum, și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitate a informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art.9. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.10. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta unele cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntari, în limita sumelor alocate cu această destinație;

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art.11. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art.3 lit.g). în situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.12. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.13. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.14. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea

obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează deplin drept.

Art.15. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.16. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.17. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

DOMENII DE ACTIVITATE

Art.18. Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei Orasului Roznov prin Poliția Locală se poate desfășura pe următoarele domenii:

1. Domeniul protecția mediului:

- a) parcare autovehiculelor ;
- b) depozite ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, material refolosibil, precum și alte tipuri de deșeuri;
- c) vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al comunei;

- d) murdărirea carosabilului de către autovehicule utilaje agricole și căruțe care ies de pe șantiere sau de pe câmp cu roșilenecurățate; desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială, a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al comunei (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii etc);
- e) amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi.
- f) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- g) campanii de plantare de arbori și arbuști;
- h) organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;
- i) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- j) verificarea gradului de curățenie și igienizare a râului Bistrita se Cracau;
- k) verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor;

2. Domeniul activității comerciale:

- a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă);
- b) urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- c) activități de birotică și secretariat;
- d) activități ilegale de transport persoane.

3. Domeniul circulație pe drumurile publice :

- a) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- b) autovehiculele staționate neregulamentar;
- c) indicatoare rutiere deteriorate/care lipsesc, marcaje șterse;

- d) depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc.).
- e) parcări neregulamentare;
- f) verificare pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier;
- g) verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție.

4. Domeniul ordine și siguranță publică:

- a) executarea unor activități de patrulare și supraveghere în anumite zone, în scopul prevenirii comiterii de fapte antisociale și infracțiuni;
- b) prezența în locurile publice a persoanelor care practică cerșetoria;
- c) prezența neautorizată a taberelor de cetățeni de etnie rromă;
- d) lăsarea în libertate ori fără supraveghere a animalelor;
- e) distrugerile de pe domeniul public;
- f) organizarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat;
- g) verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public.

5. Domeniul disciplina în construcții și afișaj stradal:

- a) Informarea compartimentului de specialitate de existența unor lucrări de construcții pe domeniul public sau privat;
- b) Informarea compartimentului de specialitate de existența sau lipsa panoului de informare care conține datele despre construcția ce urmează a fi realizată.

6. Alte domenii.

SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art.19. (1) Comisia de selectație și recrutare a voluntarilor este compusă din 4 membri, primarul Orasului Roznov, un membru al Poliției Locale și secretarul general al Primăriei.

(2) Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către comisia desemnată, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă și CV-ul acestora precum și verificarea

îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta legală de 18 ani;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă - starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de fals ori a fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege

Art. 20. Orice acțiune a voluntarului Poliției Locale trebuie să se raporteze, în principal, următoarelor reguli:

- a) Respectarea drepturilor cetățenilor, fără nici o deosebire;
- b) Respectarea legii, în orice situație sau împrejurare;
- c) Voluntarul nu acționează niciodată singur, doar în prezența polițistului;
- d) Voluntarul respectă întotdeauna indicațiile polițistului ;

- e) În timpul activităților desfășurate în comun cu polițiștii, voluntarul poartă întotdeauna o ținută decentă și echipamentul inscripționat, are la vedere însemnele distinctive și are asupra sa legitimația de voluntar;
- f) Indiferent de activitate, voluntarul are obligația de a proteja viața, sănătatea și integritatea corporală a propriei persoane, a polițistului și a tuturor cetățenilor;
- g) Orice prejudiciu material sau ne-material, înregistrat din cauza acțiunii sau inacțiunii voluntarului desfășurate fără respectarea prevederilor din Regulament, este suportat de către acesta;
- h) În orice situație, voluntarul păstrează o ținută și o atitudine cuviincioasă, corespunzătoare;
- i) Folosirea mijloacelor și a procedeele de imobilizare sau autoapărare se face numai în condițiile legii și numai dacă situația o impune;
- j) În situațiile în care voluntarul este martor al diferitelor evenimente, anunță imediat Poliția Locală, fără să acționeze independent în calitate de voluntar;

Art.21. Voluntarul nu va folosi legitimația, însemnele distinctive și echipamentul din dotare în alte situații sau în alte scopuri decât cel pentru care i-au fost încredințate

DISPOZIȚII FINALE

Art.22. La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, comisia de selecție poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

Art.23. Scopul principal al activității de voluntariat îl reprezintă asigurarea transparenței activității poliției locale, precum și informarea cetățenilor cu privire la actele normative și procedurile legale aplicabile pe raza orașului.

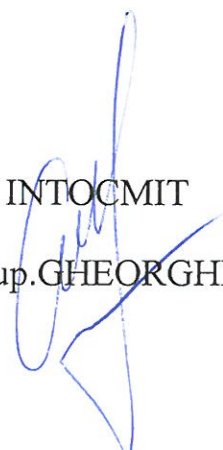
Art.24. De asemenea, se urmărește multiplicarea vectorilor de observare și combatere a faptelor antisociale.

Art.25. În subsidiar, se urmărește atât creșterea gradului de implicare civică a cetățenilor, cât și eficientizarea activității Poliției Locale .

Art.26. Coordonarea activității voluntarilor, precum și preluarea informațiilor transmise de către aceștia și predarea spre rezolvare structurilor competente, se face de către Poliția Locală.

Art.27. Organizația gazdă - Primăria Orasului Roznov prin Poliția Locală - va păstra un registru de evidență a voluntarilor, a duratei și a tipului activității desfășurate de aceștia.

Art.28. Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014*privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa nr. 1



INTOCMIT

Ag.sup.GHEORGHE GRIGORE

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Orasul Roznov-Serviciul de Poliție Locală, cu sediul în Orasul Roznov,
reprezentată de Vasile Paval în calitate de Primar și _____,
în calitate de Agent Poliție Locală, în calitate de Beneficiar al voluntariatului și

.....fiul lui.....și
al.....născut la data de,în
localitatea.....,domiciliat
în.....,posesor al actului de identitate
seria.....nr.....,eliberat de.....la data deîn
calitate de Voluntar, s-a încheiat prezentul contract, cu titlu oneros în
conformitate cu Legea voluntariatului nr.78/2014.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Îl constituie participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate
de Primăria Orasului Roznov prin serviciul Poliția Locală conform
prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a activităților de
voluntariat din cadrul serviciului Poliția Locală, care este anexă la Dispoziția
Primarului nr. _____ din _____

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:

3.1 Drepturi:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

3.2 Obligații:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

4.1 Drepturi:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazda.

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

4.2 Obligații

c) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

d) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta unele cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntari, în limita sumelor alocate cu această destinație;

c) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

\

Art.5 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de încă 1 (unu) an, cu acordul ambelor părți.

Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite în funcție de nevoile curente ale beneficiarului;

Art.6 ACTIVITILE DE VOLUNTARIAT

Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de organizația-gazdă. Aceste activități vor fi consemnate detaliat în fișa de voluntar.

Art.7 CERINȚELE PROFESIONALE, ABILITĂȚILE SOCIALE, INTERESE DE DEZVOLTARE ȘI DE SĂNĂTATE NECESARE ÎN DESFĂȘURAREA DE VOLUNTAR.

Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat prin cerere scrisă, trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- g) are vârsta legală de 18 ani;
- h) cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret;
- i) are capacitatea deplină de exercițiu;
- j) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă - starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- k) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de fals ori a fapte de corupție, cu excepția si tuăției în care a intervenit reabilitarea;
- l) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege

Art.8 CLAUZE PRIVIND ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA, EXECUTAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

1) Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

2) Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.

3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

5) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin denunțare unilaterală; denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile.

e) în caz de reziliere a contractului.

f) în caz de deces a voluntarului.

6) Fișa de voluntariat conține: descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit ca acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

7) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

8) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și a evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în Regulamentul intern.

Art.9 PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1) Fără a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul contract, legile naționale privind protecția datelor și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicării sale, respectiv 25 mai 2018) se vor aplica conform prevederilor lor.

2) Orasul Roznov, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal pe care le furnizați prin acest contract

constând în nume, prenume, calitate, companie, adresa, e-mail, număr telefon, date bancare, alte date de contact - în măsura în care ne sunt furnizate de către dvs. pentru scopul încheierii și executării acestui contract.

3) În vederea realizării scopului mai sus menționat, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise către organe de control abilitate.

4) În scopul prelucrării datelor dvs. cu caracter personal aveți următoarele drepturi:

a) dreptul de a solicita acces la date, rectificarea, ștergerea sau restrictionarea prelucrării datelor;

b) dreptul de a va opune prelucrării datelor, precum și dreptul la portabilitatea datelor;

în măsură în care pe durata prelucrării veți furniza orice consimțământ legat de prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal - acolo unde este cerut și necesar, aveți dreptul de a va retrage consimțământul oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

c) dreptul de a depune plângere în fața unei autorități de supraveghere.!

4) Totodată, în baza legislației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aveți dreptul de a va adresa instanțelor de judecată competente.

5) Furnizarea datelor cu caracter personal constând în nume, prenume, calitate este obligatorie pentru încheierea contractului conform cerințelor de conținut din legislația aplicabilă la data semnării contractului, iar în cazul unui refuz din partea dvs. de a furniza aceste date, ne vor găsi în imposibilitatea de a încheia contractul.

6) Pentru orice solicitare sau exercitarea anumitor drepturi de mai sus, va puteți adresa operatorului cu o cerere scrisă, datată și semnată, utilizând adresa de contact.

Art.10 DISPOZIȚII FINALE

1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile articolului 3, litera g din Legea nr.78/2014. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat se

cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpă exclusivă a voluntarului.

2) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

3) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

4) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează de plin drept. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat, părțile sunt egale și libere.

5) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

6) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxa de timbru.

7) Voluntarul a luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul Primăriei Orasului Roznov, care este anexă la Dispoziția Primarului nr. _____ din _____.

8) De asemenea voluntarul a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de ordine interioară, de normele generale de protecție a muncii, precum și de normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

9) Prezentul contract a fost încheiat astăzi în două exemplare

originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR AL VOLUNTARIATULUI

PRIMARUL ORASULUI ROZNOV

VASILE PAVAL

VOLUNTARUL

COORDONATOR POLITIA LOCALA
